«УТВЕРЖДАЮ»
Директор КГП Поликлиника №3
г. Караганды Управление здравоохранения
Карагандинской области
Маханбетчин Е.Ж.
«30» 09 2026 года

Внутреннее положение
об антикоррупционной комплаенс-службе
Коммунального государственного предприятия
Поликлиника №3
управления здравоохранения Карагандинской области

г. Караганда 2026 год

Глава1. Общие положения

1.Настоящее положение об антикоррупционной комплаенс-службе Коммунального государственного предприятия Поликлиника №3 управления здравоохранения Карагандинской области (*далее - Положение*) разработано в соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (*далее – Закон*), в соответствии с Приказом Председателем Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы за № 143 от 10.08.2026 года «Об утверждении Типового положения об антикоррупционных комплаенс-служб в субъектах квазигосударственного сектора» и определяет основные задачи, функции и полномочия антикоррупционных комплаенс-служб (*далее-Служба*), а также организацию и порядок их работы в Коммунальном государственном предприятие Поликлиника №3 управления здравоохранения Карагандинской области (*далее-Поликлиника №3*).

2. Субъекты квазигосудасртвенного сектора утверждают внутреннее положение об Службе с учётом организационно-правовой формы, штатной численности и специфики деятельности юридического лица.

Глава 2. Организация работы Службы.

3. Служба- структурное подразделение Поликлиники, осуществляющее деятельность по обеспечению соблюдения организацией и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

4. Служба руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Законом, иными правовыми актами Республики Казахстан, настоящим Положением и внутренними документами Поликлиники.

5. В целях обеспечения независимости Службы на неё не возлагаются функции, связанные с закупами, финансовыми, бухгалтерскими учётом, кадровой и договорной работой, управлением имуществом, внутренним аудитом, обеспечением безопасности, а также правовым сопровождением процессов, подлежащих мониторингу со стороны Службы.

6. Единая Служба создаётся решением совета директоров, наблюдательного совета (при его наличии) или иного независимого органа управления субъекта квазигосударственного сектора головной, вышестоящей либо иной организации, уполномоченный на координацию деятельности соответствующих дочерних, зависимых и (или) иных юридических лиц, являющихся аффилированными с ними. В решении определяется перечень организаций, деятельность которых координируется единой Службой, порядок доступа к документам, взаимодействия, отчётности и исполнения рекомендаций.

7. Служба осуществляет свои функции независимо от исполнительного органа, должностных лиц и работников Поликлиники №3, подотчётна наблюдательному совету и является независимой при обеспечении

соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о противодействию коррупции.

8. Работник Службы не может входить в состав исполнительного органа, советов директоров, наблюдательного совета или иного независимого органа управления Поликлиники №3. При рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Службы, работник Службы участвует в заседаниях указанных органов без права голоса.

9.Работнику Службы необходимо постоянно повышать профессиональную квалификацию путём участия в обучающих мероприятиях, проводимых уполномоченными органами и профессиональными организациями в области комплаенса.

Глава3. Основные задачи, функции и полномочия Службы.

10. Основными задачами Службы являются:

1) профилактика и противодействие коррупции в Поликлинике, формирование антикоррупционного сознания у сотрудников;
2) обеспечение внедрения инструментов предупреждения коррупционных правонарушений Поликлиникой и его работниками;
3) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в соответствии с Законом;
4) обеспечение проведения внутреннего анализа коррупционных рисков;
5) обеспечение соблюдения основных принципов противодействию коррупции в соответствии с Законом;

11. Служба выполняет следующие функции:

1) осуществляет сбор информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики в Поликлинике;

2) координирует проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Поликлиники в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) осуществляет мониторинг выявленных коррупционных рисков и принимаемых мер по их снижению и устранению;

4) проводит разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры;

5) организует антикоррупционные обучающие семинары для работников;

6) осуществляет мониторинг исполнения мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, принятых в соответствии законодательством;

7) проводит служебные проверки по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

8) проводит мониторинг изменений в антикоррупционном законодательстве и доводит до работников Поликлиники;

9)взаимодействует с уполномоченным органом по антикоррупционной политике, государственными органами, субъектами квазигосударственного сектора, общественными объединениями, а также иными физическими и юридическими лицами;

12. Служба осуществляет мониторинг соблюдения следующих ограничений и требований.

1) принятие антикоррупционных ограничений лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнения государственных функции;

2) соблюдение требований законодательства по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

3)соблюдение запрета на совместную работу лиц приравненных к лицам, уполномоченным на выполнения государственных функции, с близкими родственниками, супругами, свойственниками и (или) другими связанными с ними лицами в случаях указанных в статье 14 Закона;

4) соблюдение лицами приравненными к лицам, уполномоченным на выполнения государственных функции, запрета на участие в рассмотрении, обсуждений, подготовке или принятий решений либо иным способом оказывать воздействие на решения при наличии личных интересов, а также на осуществление должностных полномочий при наличии конфликта интересов, за исключением случаев, предусмотренных частью второй пункта 4 статьи 15-3 Закона;

5)соблюдение запрета на получения и (или) передачу материального вознаграждения, подарков, услуг за действия, входящие в служебные полномочия;

6) соблюдения запрета на использование служебной и иной информации, не подлежащей официальному распространению, в целях получения имущественных благ;

7) соблюдение лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнения государственных функций, запрета на участие в азартных играх и (или) пари, в том числе проводимых посредством использования сетей интернет-ресурсов;

8) соблюдение ограничений и запретов, установленных законодательством при приёме на работу, заключения трудового договора и трудоустройстве лиц, ранее занимавших должности на государственной службе, а также лиц совершивших коррупционные преступления или административные правонарушения;

13. Служба в пределах компетенции:

1) запрашивает и получает информацию, документы, сведения и материалы, в том числе составляющие коммерческую тайну, необходимые для исполнения полномочий;

2)получает доступ к цифровым системам и базам данных;

3)участвует в проведении проверочных мероприятий, служебных проверок и служебных расследований по вопросам противодействия коррупции в порядке установленном законодательством и внутренними документами Поликлиники;

4)получает письменные объяснения от лица в отношении которого проводится служебное расследование, а также от других лиц в рамках служебного расследования;

5)заслушивает информацию структурных подразделений и работников Поликлиники по вопросам противодействию коррупции;

6) обращается в уполномоченные государственные органы в случаях предусмотренных законодательством;

Глава4. Порядок работы Службы

14. Деятельность Службы осуществляется на основании годового плана работы, утверждаемого наблюдательного совета или иными независимым органом управления Поликлиники, а в случае отсутствия указанных органов, руководителем Поликлиники;

15.План работы включает мероприятия по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков, мониторингу соблюдения антикоррупционных ограничений, выявлению конфликта интересов, проведения обучения, мониторинг исполнения рекомендаций и взаимодействию с уполномоченным органом по антикоррупционной политике;

16. Рекомендации и заключения Службы, включая заключения о наличии либо отсутствии потенциального или реального конфликта интересов и рекомендации по его урегулированию, направляются руководителю Поликлиники, лицу, имеющие полномочия по принятию соответствующих мер или структурным подразделениям, к компетенции которых относится соответствующий вопрос, и подлежит обязательному рассмотрения в порядке и сроки, установленные законодательством РК и внутренними документами Поликлиники;

17.По итогам рассмотрения рекомендаций и заключений руководитель Поликлиники лицо, имеющие полномочия по принятию соответствующих мер или структурные подразделения информируют Службу о принятых мерах либо предоставляют мотивированное обоснование невозможности их исполнения;

18. Служба не реже одного раза в год предоставляет совету директоров, наблюдательному совету или иному независимому органу управления Поликлиники, а в случае отсутствия указанных органов руководителю Поликлиники отчёт о деятельности, содержащий сведения о выявленных коррупционных рисках, нарушениях антикоррупционных ограничений и мерах по их устранению, случаях конфликтов интересов и мерах по его предотвращению и урегулированию;

19. Документы, обращения и сведения поступившие в Службу, рассматриваются с соблюдением требований законодательства РК о персональных данных, по охране коммерческой, служебной и иной охраняемой законном тайны;

20. Руководитель Поликлиники в пределах своей компетенции обеспечивает проведение работы по противодействию коррупции и несёт установленную законами ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей по предупреждению совершения коррупционных правонарушений подчинёнными лицами;

21. Работник Службы несёт ответственность за ненадлежащие исполнение своих обязанностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

22. Положение о Службе размещается на официальном интернет-ресурсе Поликлиники и доводится до сведения работников;

23. Поликлиника обеспечивает Службе доступ к необходимой информации и документам, в том числе составляющим коммерческую тайну, информационным системам и базам данных, а также предоставляет кадровые, организационные и технические ресурсы, достаточные для выполнения его полномочий;

24. Воспрепятствование деятельности Службе, необоснованное ограничение доступа к информации, а также воздействие на работника Службы при исполнения им полномочий не допускается;

25. Служба ежеквартально направляет в уполномоченный орган по антикоррупционной политике информацию о принятых антикоррупционных мерах в Поликлинике.