

«Қарағанды облысының
экономика басқармасы» ММ
басшысының
2019 жылғы 14 маусымдағы
№ 123 бұйрығымен
БЕКІТІЛГЕН

«Қарағанды облысының
экономика басқармасы» ММ
басшысының
2022 жылғы «23» 12
№ 218
бұйрығына қосымша



**Қарағанды облысы денсаулық сақтау басқармасының
«Қарағанды қаласының №3 емханасы»
коммуналдық мемлекеттік кәсіпорынының
ЖАРҒЫСЫ**

Қарағанды 2022 жыл

1. Жалпы ережелер

1. Қарағанды облысы денсаулық сақтау басқармасының «Қарағанды қаласының №3 емханасы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорыны (бұдан әрі - Кәсіпорын) шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның ұйымдық-құқықтық нысанындағы заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорын Қарағанды облысы әкімдігінің 2011 жылғы 4 қазандағы «Медициналық ұйымдарды қайта ұйымдастыру туралы» №35/08 қаулысына сәйкес құрылды.

3. Кәсіпорынның құрылтайшысы Қарағанды облысының әкімдігі болып табылады.

4. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты мемлекеттік коммуналдық меншік құқығы субъектісінің құқықтарын «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі болып табылады.

6. Кәсіпорынның атауы:
мемлекеттік тілде: Қарағанды облысы денсаулық сақтау басқармасының «Қарағанды қаласының №3 емханасы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорыны;

орыс тілінде: Коммунальное государственное предприятие «Поликлиника №3 города Караганды» управления здравоохранения Карагандинской области.

7. Кәсіпорынның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 100005, Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Қазыбек би атындағы ауданы, Шахтеров даңғылы, 78 құрылысы.

2. Кәсіпорынның заңды мәртебесі

8. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес балансы, банктерде шоттары, бланкілері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және кәсіпорынның мемлекеттік және орыс тілдерінде атауы жазылған мөрі болады.

9. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, заңды тұлғалар құра алмайды, сондай-ақ басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды.

10. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

11. Кәсіпорын жасасатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті мемлекеттік немесе өзге де тіркелуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде өзгеше көзделмесе, тіркелген кезден бастап жасалған болып есептеледі.

3. Кәсіпорын қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Кәсіпорын қызметінің мәні денсаулық сақтау саласындағы өндірістік-шаруашылық қызметті жүзеге асыру болып табылады.

13. Кәсіпорын қызметінің мақсаты елдің тұрақты әлеуметтік-демографиялық дамуын қамтамасыз ету үшін халықтың денсаулығын жақсарту болып табылады.

14. Қойылған мақсатқа жету үшін кәсіпорын мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) медициналық қызмет:

- сараптама (еңбекке уақытша жарамсыздық және кәсіби жарамдылық сараптамасы);

- мамандықтар бойынша балаларға консультациялық-диагностикалық медициналық көмек (урология, травматология және ортопедия, оториноларингология, офтальмология, анестезиология және реаниматология, гинекология, онкология, стоматология, невропатология, эндокринология, педиатрия, жұқпалы аурулар, отбасылық дәрігер, жалпы хирургия, аллергология (иммунология), гематология, нефрология, кардиология, гастроэнтерология, ревматология);

- мамандықтар бойынша ересектерге консультациялық-диагностикалық медициналық көмек (оториноларингология, офтальмология, урология, отбасылық дәрігер, жалпы хирургия, ангиохирургия, онкология, стоматология, анестезиология және реаниматология, травматология және ортопедия, дерматовенерология және дермокосметология, психотерапия, гематология, жалпы терапия, невропатология, кардиология, акушерлік және гинекология, педиатрия, жұқпалы аурулар, пульмонология, эндокринология, аллергология (иммунология), ревматология, гастроэнтерология, нефрология);

- медициналық оңалту, қалпына келтіру емі (емдік дене шынықтыру, массаж, физиотерапия);

- диагностика (функционалдық, эндоскопиялық, рентгенологиялық, ультрадыбыстық);

- алғашқы медициналық-санитарлық көмек (білікті көмек, дәрігерге дейінгі көмек);

- дәстүрлі медицина (рефлексотерапия, мануалды терапия, гирудотерапия);

- зертханалық диагностика (серологиялық, цитологиялық, жалпы клиникалық, биохимиялық, иммунологиялық зерттеулер);

- мамандықтар бойынша балаларға стационарды алмастыратын көмек (гастроэнтерология, жалпы хирургия (колопроктология, абдоминалды, торакалды), педиатрия, невропатология);

- мамандықтар бойынша ересектерге стационарды алмастыратын көмек (пульмонология, нефрология, жалпы хирургия (колопроктология,

абдоминалды, торакалды), эндокринология, жалпы терапия, акушерлік және гинекология, гастроэнтерология, невропатология);

- мамандықтар бойынша балаларға амбулаториялық-емханалық көмек (алғашқы медициналық-санитариялық көмек, дәрігерге дейінгі, стоматология, консультациялық-диагностикалық көмек (жалпы дәрігерлік практика, жалпы хирургия (колопроктология, абдоминалды, торакалды), зертханалық диагностика (цитологиялық, серологиялық, жалпы клиникалық зерттеулер), офтальмология, медициналық оңалту, қалпына келтіру емі, (емдік дене шынықтыру, массаж, физиотерапия), диагностика (ультрадыбыстық), оториноларингология, педиатрия, акушерлік және гинекология, эндокринология, невропатология, стоматология, урология, дерматовенерология, ревматология, аллергология (иммунология));

- мамандықтар бойынша ересек тұрғындарға амбулаториялық-емханалық көмек (консультациялық-диагностикалық көмек (оториноларингология, офтальмология, диагностика (ультрадыбыстық, функционалды), зертханалық диагностика (цитологиялық, серологиялық, жалпы клиникалық зерттеулер), медициналық оңалту қалпына келтіру емі, (емдік дене шынықтыру, массаж, физиотерапия), акушерлік және гинекология, стоматология, жалпы дәрігерлік практика, жалпы хирургия (колопроктология, абдоминалды, торакалды), эндокринология, стоматология, невропатология, кардиология, гематология, аллергология (иммунология), урология, дерматовенерология, травматология-ортопедия, ревматология, жұқпалы аурулар, гастроэнтерология, пульмонология, нефрология, алғашқы медициналық-санитарлық көмек (білікті, дәрігерге дейінгі), педиатрия, дерматовенерология және дермокосметология, терапия, психиатрия (психотерапия));

- жедел медициналық көмек;

2) денсаулық сақтау саласындағы есірткі құралдарының, психотроптық заттар мен прекурсорлардың айналымы саласындағы қызмет (пайдалану, жою, өткізу, сатып алу, сақтау);

3) фармацевтикалық қызмет (медициналық мақсаттағы бұйымдарды, дәрілік заттарды бөлшек саудада өткізу);

4) иондаушы сәуле шығаратын аспаптармен және қондырғылармен жұмыс істеу (иондаушы сәуле шығаратын аспаптар мен қондырғыларды (жалпыға ортақ пайдаланылатын медициналық рентген қондырғыларын, маммографиялық қондырғыларды) пайдалану);

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қызмет түрлері.

15. Кәсіпорынның осы Жарғыда бекітілген қызметін жүзеге асыруға, сондай-ақ оның қызметінің мәні мен мақсатына сай келмейтін мәмілелер жасауға құқығы жоқ.

16. Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңдарымен немесе құрылтай құжаттарымен белгілі бір шектелген қызмет мақсаттарына қайшы не директордың жарғылық құзыретін бұза отырып жасаған мәміле «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік

мекемесінің, Қарағанды облысы әкімдігінің, прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4. Кәсіпорынды басқару

17. Қарағанды облысының әкімшілігі:

1) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешімдер қабылдайды;

2) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілге беру туралы шешім қабылдайды;

3) өзіне осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

«Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі:

1) Кәсіпорынның жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

2) коммуналдық мүлкті Кәсіпорынға бекітеді;

3) Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;

4) Кәсіпорынның мүлкін пайдалану туралы, оның ішінде оны коммуналдық заңды тұлғаларға жалдауға (жалға алуға), сенімгерлік басқаруға және өтеусіз пайдалануға беру туралы шешімдер қабылдайды;

5) өзіне осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады..

«Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі:

1) Кәсіпорын қызметінің басым бағыттарын және бюджеттен қаржыландырылатын жұмыстардың (қызметтердің) міндетті көлемдерін айқындайды;

2) Кәсіпорынның даму жоспарларын және олардың орындалуы жөніндегі есептерді қарайды, келіседі және бекітеді;

3) Кәсіпорынның даму жоспарларының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

4) Кәсіпорын мүлкінің пайдаланылуы мен сақталуына бақылауды қамтамасыз етеді;

5) Кәсіпорынның мүлкін есепке алуды ұйымдастырады, оның тиімді пайдаланылуын қамтамасыз етеді;

6) Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын белгілейді;

7) Кәсіпорын үшін Кәсіпорын директорының, оның орынбасарларының және бас (аға) бухгалтердің лауазымдық жалақыларының мөлшерін, оларға сыйлықақы беру және өзге де сыйақы жүйесін белгілейді;

8) өзіне осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасымен жүктелген өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады.

18. Кәсіпорынның органы оның директор, сондай-ақ осы Жарғының 5-тарауында көзделген жағдайларда Байқау кеңесі болып табылады.

19. «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес еңбек шартын жасасу арқылы кәсіпорын директорымен еңбек қатынастарын рәсімдейді.

20. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда өзгеше көзделмесе, кәсіпорын директоры жеке-дара әрекет ету кандидатураларында әрекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін заңмен және осы Жарғымен айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

21. Директор:

1) Кәсіпорын атынан сенімхатсыз әрекет етеді және барлық органдарда оның мүддесін білдіреді;

2) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген шекте Кәсіпорынның мүлкіне иелік етеді;

3) шарттар жасасады және өзге де мәмілелер жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) банк шоттарын ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, көтермелеу шараларын қолданады және егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен өзгеше көзделмесе оларды жазаға тартады;

8) «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесіне өз орынбасарларын қызметке тағайындау және қызметтен босату үшін кандидатураларды ұсынады;

9) өз орынбасарларының және Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзыретін белгілейді;

10) жеке жауаптылықта болады:

- қаржы - шаруашылық қызметіне және Кәсіпорын мүлкінің сақталуы үшін;

- таза табыстың белгіленген бөлігін уақтылы бюджетке аудармағаны үшін;

11) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

22. Қазақстан Республикасының оңалту және банкроттық туралы заңнамалық актісінде белгіленген тәртіппен Кәсіпорын банкрот деп танылған немесе оңалту рәсімі қолданылған және уақытша не банкроттықты немесе оңалтуды басқарушы тағайындалған жағдайларда, оны басқару бойынша барлық өкілеттіктер тиісінше уақытша не банкроттықты немесе оңалтуды басқарушыға өтеді.

5. Байқау кеңесінің шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынды басқару ерекшеліктері

23. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның байқау кеңесінің мынадай өкілеттіктері бар:

1) «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесіне кәсіпорынды дамыту жоспарының жобасы, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізу бойынша қорытынды береді;

2) даму жоспарының орындалуы туралы есептің жобасын келіседі, кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігін алдын ала бекітеді;

3) демеушілік және қайырымдылық көмекті және қосымша көздерден алынған қаражатты, оның ішінде Кәсіпорынның иелігінде қалған таза табыстың бір бөлігін бөлу туралы шешім қабылдайды;

4) бюджет қаражатының және қосымша көздерден алынған қаражаттың мақсатты пайдаланылуын бақылау үшін шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның және оның құрылымдық бөлімшелерінің құжаттамасымен кедергісіз танысады және көрсетілген қаражаттың мақсатты пайдаланылуын тексеруді жүзеге асыру үшін «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесіне ұсыныстар енгізеді;

5) Кәсіпорын директорды тағайындау және онымен еңбек шартын бұзу мәселелері бойынша «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі ұсыныстарын келіседі;

6) ұжымдық шартты әзірлеуге қатысады және даму жоспарында бекітілген қаражат шегінде қызметкерлерге, Кәсіпорын директорына, оның орынбасарларына, бас бухгалтерге лауазымдық жалақыларына үстемеақылар белгілеу, сыйлықақы беру және қосымша қаржы көздерінен материалдық көмек көрсету бөлігінде шешімдер қабылдайды;

7) байқау кеңесі хатшысын тағайындайды, өкілеттік мерзімі мен жалақысының мөлшерін айқындайды, оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтатады;

8) «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы ұсыныс енгізеді;

9) Кәсіпорын қызметінің басым бағыттары бойынша ұсыныстар әзірлейді;

10) «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі Кәсіпорынның басқа заңды тұлғаларға қатысуы туралы ұсыныс енгізеді;

11) Кәсіпорынның филиалдарын, өкілдіктерін құру және жабу бойынша «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ ұсыныс енгізеді;

12) осы Жарғының 23-тармағында айқындалған өкілеттіктерден басқа, кәсіпорынның байқау кеңесінің мынадай өкілеттіктері болады:

- кәсіпорынның ішкі қызметін реттейтін құжаттарды бекітеді;

- «Қарағанды облысының Денсаулық сақтау басқармасы» ММ айқындалатын тәртіппен кәсіпорын директорының бос лауазымына конкурс өткізіледі;

- конкурс нәтижелері бойынша "Қарағанды облысының Денсаулық сақтау басқармасы" мемлекеттік мекемесіне кәсіпорын директорын тағайындауға кандидатура ұсынады;

- "Қарағанды облысының Денсаулық сақтау басқармасы" мемлекеттік мекемесінің кәсіпорын директорымен еңбек шартын бұзу туралы шешімін келіседі;

- кәсіпорынның ішкі аудит қызметінің сандық құрамын, өкілеттік мерзімін айқындайды, оның басшысы мен мүшелерін тағайындайды, олардың өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтатуға құқылы, ішкі аудит қызметінің жұмыс тәртібін, ішкі аудит қызметі қызметкерлерінің еңбегіне ақы төлеу мен сыйақы төлеу мөлшері мен шарттарын айқындайды;

- қаржылық есептілік аудиті үшін аудиторлық ұйымның қызметтеріне ақы төлеу мөлшерін айқындайды;

- кәсіпорынның ұйымдық құрылымын бекітеді;

- қызметтік, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын кәсіпорын немесе оның қызметі туралы ақпаратты айқындайды;

- «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасының Заңында және осы Жарғыда көзделген «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесінің айрықша құзыретіне жатпайтын өзге де өкілеттіктерді жүзеге асырады;

- «Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесіне кәсіпорынның байқау кеңесінің өкілеттіктерін беруге жол берілмейді.

24. Байқау кеңесі мүшесінің талабы бойынша кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелері байқау кеңесінің құзыретіне жататын мәселелер бойынша ақпарат беруге міндетті.

25. Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырыстары қажеттілігіне қарай, бірақ тоқсанына кемінде бір рет өткізіледі.

26. Кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысын оның төрағасы өз бастамасы бойынша, «Қарағанды облысының Денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесінің, байқау кеңесінің мүшесінің немесе кәсіпорын директорының талабы бойынша шақыра алады.

27. Байқау кеңесі туралы ережені, кәсіпорынның байқау кеңесінің отырыстарын шақыру және өткізу тәртібін «Қарағанды облысының Денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесі бекітеді.

28. Егер байқау кеңесінің барлық мүшелеріне оның өткізілетін уақыты мен орны туралы хабарланса және отырысқа байқау кеңесі мүшелерінің жартысынан астамы қатысса, кәсіпорынның байқау кеңесінің отырысы заңды болып табылады. Байқау кеңесі мүшесінің өз дауысын байқау кеңесінің басқа мүшесіне немесе басқа жеке тұлғаға (сенімхат бойынша) беруіне жол берілмейді.

29. Байқау кеңесінің әрбір мүшесінің дауыс беру кезінде бір дауысы болып табылады. Дауыстар тең болған жағдайда кәсіпорынның байқау кеңесі төрағасының дауысы шешуші болып табылады.

30. Байқау кеңесінің шешімдері жазбаша нысанда ресімделеді және байқау кеңесінің барлық мүшелері қол қояды.

6. Кәсіпорынның мүлкі

31. Кәсіпорынның мүлкін Кәсіпорынның активтері құрайды, олардың құны оның балансында көрсетіледі.

32. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейтін болып табылады және салымдар (жарғылық капиталға қатысу үлестері, пайлар) бойынша, оның ішінде кәсіпорын қызметкерлері арасында бөлуге болмайды.

33. Кәсіпорынның мүлкі:

1) меншік иесі оған берген мүлікті;
2) өз қызметі нәтижесінде сатып алынған мүлікті (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздерден тұрады.

34. Кәсіпорынды тек оның жарғылық мақсаттарында көзделген қызметті қамтамасыз ету үшін қажет немесе осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлік басқара алады.

35. Шаруашылық жүргізу құқығын алу және тоқтату, егер осы жарғыда өзгеше көзделмесе немесе осы заттық құқықтың сипатына қайшы келмесе, меншік құқығын және өзге де заттық құқықтарды алу және тоқтату үшін Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде көзделген шарттарда және тәртіппен жүзеге асырылады.

36. Шаруашылық жүргізудегі мүлікті пайдаланудан түсетін жемістер, өнімдер мен кірістер, сондай-ақ Кәсіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша сатып алған мүлік меншік құқығын алу үшін Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен Кәсіпорынның шаруашылық жүргізуіне түседі.

37. Егер Қазақстан Республикасының заңнамасында немесе меншік иесінің шешімінде өзгеше белгіленбесе, меншік иесі оны Кәсіпорынға бекіту туралы шешім қабылдаған мүлікке шаруашылық жүргізу құқығы Кәсіпорында мүлікті оның теңгеріміне бекіту сәтінде туындайды.

38. Кәсіпорынның негізгі құралдарға жататын мүлікті сатып алу-сату, айырбастау, сыйға тарту шарттары негізінде иеліктен шығаруға құқығы жоқ.

39. Кәсіпорынның мүлкіне шаруашылық жүргізу құқығы меншік құқығын тоқтату үшін Қазақстан Республикасы Азаматтық Кодексінің 249-бабында көзделген негіздер бойынша және тәртіппен, сондай-ақ "меншік еттік мүлік туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 144, 154, 162-баптарында көзделген жағдайларда тоқтатылады.

40. Кәсіпорын «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесінің жазбаша келісімімен "Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы" мемлекеттік мекемесінің ұсынысы бойынша құқылы:

- 1) филиалдар, өкілдіктер құруға;
- 2) өзіне тиесілі акционерлік қоғамдардың акцияларына билік етуге;
- 3) үшінші тұлғалардың міндеттемелері бойынша кепілгерлік немесе кепілдік беруге құқылы;
- 4) қарыздар беруге құқылы.

41. Кәсіпорын шаруашылық жүргізу құқығында өзіне бекітілген негізгі құрылымға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

42. Егер Қазақстан Республикасының Бюджет кодексінде немесе "Қарағанды облысының Денсаулық сақтау басқармасы" мемлекеттік мекемесінің меншік иесінде өзгеше белгіленбесе, осы Жарғының 40 және

43-тармақтарында көрсетілген мүлікпен жасалған мәмілелерден алынған табысы Кәсіпорын дербес пайдаланады.

7. Кәсіпорын қызметін қаржыландыру

43. Кәсіпорынның қызметі даму жоспарына сәйкес өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен қаржыландырылады.

44. Кәсіпорын корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей таза табыстың бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды жүргізеді.

45. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді дербес сатады.

46. Кәсіпорынның Жарғыда көзделмеген Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған қызметті жасаудан алған кірістері, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құрылған өткізілетін тауарларға (жұмыстарға, көрсетілетін қызметтерге) белгіленген бағаларды асыра бағалау нәтижесінде алынған кірістер Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалатын тәртіппен бюджетке алынуға жатады. Бухгалтерлік есеп қағидалары бойынша мүлікті тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

8. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

47. Кәсіпорынның жарғылық капиталының мөлшері 928 697 345 (тоғыз жүз жиырма сегіз миллион алты жүз тоқсан жеті мың үш жүз қырық бес) теңге.

9. Кәсіпорынның есебі мен есептілігі

48. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп және қаржылық есептілік туралы заңнамасына және «Қарағанды облысының

Денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесінің келісімі бойынша кәсіпорын директоры бекітетін есеп саясатына сәйкес Халықаралық қаржылық есептілік стандарттарына сәйкес жүзеге асырылады.

49. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есептілігіне мыналар кіреді: бухгалтерлік баланс, кірістер туралы есеп, ақша қаражаттарының қозғалысы туралы есеп, капиталдағы өзгерістер туралы есеп, түсіндірме жазба.

50. Кәсіпорын Байқау кеңесінің, директордың, «Қарағанды облысының Денсаулық сақтау басқармасы» ММ бастамасы бойынша кәсіпорын қаражаты есебінен жүргізілуі мүмкін жылдық қаржылық есептілікке аудит жүргізеді.

10. Кәсіпорынның жауапкершілігі

51. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзіне тиесілі барлық мүлікпен жауап береді және мемлекеттің міндеттемелері бойынша жауап бермейді.

52. Құрылтайшының, «Қарағанды облысының Денсаулық сақтау басқармасы» мемлекеттік мекемесінің іс-әрекетінен туындаған банкроттық жағдайларын қоспағанда, Мемлекет кәсіпорынның міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Бұл жағдайда мемлекет несие берушілердің талаптарын қанағаттандыру үшін соңғысының қаражаты жеткіліксіз болған кезде кәсіпорынның міндеттемелері бойынша жауап береді.

11. Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

53. Кәсіпорынның еңбекақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын "Қарағанды облысының Денсаулық сақтау басқармасы" мемлекеттік мекемесі белгілейді.

54. Еңбекке ақы төлеу нысандарын, штат кестесін, лауазымдық айлықақылардың мөлшерін, сыйақы беру және өзге де сыйақы жүйесін кәсіпорын белгіленген еңбекке ақы төлеу қоры шегінде дербес айқындайды.

55. Кәсіпорын директорының, оның орынбасарларының, бас (аға) бухгалтердің лауазымдық айлықақыларының мөлшерін, оларды сыйақылау және өзге де сыйақылар жүйесін "Қарағанды облысының Денсаулық сақтау басқармасы" мемлекеттік мекемесі белгілейді.

12. Еңбек ұжымдарымен қарым-қатынас

56. Кәсіпорын өкілдері мен еңбек ұжымдарының өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек заңнамасына және ұжымдық шартқа сәйкес айқындайды.

57. Кәсіпорынның жұмыс ұжымы мен еңбек ұжымының ережелерімен белгіленеді және Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

13. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

58. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату Қарағанды облысы әкімдігінің шешімі бойынша жүргізіледі.

Кәсіпорынды қайта ұйымдастыруды және таратуды "Қарағанды облысының Денсаулық сақтау басқармасы" мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

59. Кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған Кәсіпорынның мүлкін "Қарағанды облысының экономика басқармасы" мемлекеттік мекемесі қайта бөледі.

60. Кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған кәсіпорын мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, таратылған Кәсіпорынның ақшасы облыстық бюджеттің кірісіне есептеледі.

14. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

61. Кәсіпорынның Жарғысына «Қарағанды облысының экономика басқармасы» мемлекеттік мекемесі өзгерістер мен толықтырулар енгізеді.

Қарағанды облысы
денсаулық сақтау басқармасының
«Қарағанды қаласының
№3 емханасы» КМК
директоры



(Signature)

С.Н. Буранкулова

Приложение
к приказу руководителя
ГУ «Управление экономики
Карагандинской области»
от 23 декабря 2022 года
№ 123

УТВЕРЖДЕН
приказом руководителя
ГУ «Управление экономики
Карагандинской области»
от 14 июня 2019 года
№123



УСТАВ
коммунального государственного предприятия
«Поликлиника №3 города Караганды»
управления здравоохранения Карагандинской области

Караганда 2022 год

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное предприятие «Поликлиника №3 города Караганды» управления здравоохранения Карагандинской области (далее-Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Предприятие создано в соответствии с постановлением акимата Карагандинской области от 4 октября 2011 года № 35/08 «О реорганизации медицинских организаций».

3. Учредителем Предприятия является акимат Карагандинской области.

4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества предприятия осуществляет государственное учреждение «Управление экономики Карагандинской области».

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является государственное учреждение «Управление здравоохранения Карагандинской области».

6. Наименование предприятия:

на государственном языке: Қарағанды облысы денсаулық сақтау басқармасының «Қарағанды қаласының №3 емханасы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорыны;

на русском языке: Коммунальное государственное предприятие «Поликлиника №3 города Караганды» управления здравоохранения Карагандинской области.

7. Место нахождения Предприятия: Республика Казахстан, 100005, Карагандинская область, город Караганда, район имени Казыбек би, проспект Шахтеров, строение 78.

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия на государственном и русском языках.

9. Предприятие не может создавать юридические лица, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Предприятие может создать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является осуществление производственно-хозяйственной деятельности в области здравоохранения.

13. Целью деятельности Предприятия является улучшения здоровья населения для обеспечения устойчивого социально-демографического развития страны.

14. Для достижения поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) медицинская деятельность:

- экспертиза (временной нетрудоспособности и профессиональной пригодности);

- консультативно-диагностическая медицинская помощь детскому населению по специальностям (урология, травматология и ортопедия, оториноларингология, офтальмология, анестезиология и реаниматология, гинекология, онкология, стоматология, невропатология, эндокринология, педиатрия, инфекционные болезни, семейный врач, хирургия общая, аллергология (иммунология), гематология, нефрология, кардиология, гастроэнтерология, ревматология);

- консультативно-диагностическая медицинская помощь взрослому населению по специальностям (оториноларингология, офтальмология, урология, семейный врач, хирургия общая, ангиохирургия, онкология, стоматология, анестезиология и реаниматология, травматология и ортопедия, дерматовенерология и дермокосметология, психотерапия, гематология, терапия общая, невропатология, кардиология, акушерство и гинекология, педиатрия, инфекционные болезни, пульмонология, эндокринология, аллергология (иммунология), ревматология, гастроэнтерология, нефрология);

- медицинская реабилитология, восстановительное лечение (лечебная физкультура, массаж, физиотерапия);

- диагностика (функциональная, эндоскопическая, рентгенологическая, ультразвуковая);

- первичная медико-санитарная помощь (квалифицированная, доврачебная);

- традиционная медицина (рефлексотерапия, мануальная терапия, гирудотерапия);

- лабораторная диагностика (серологические, цитологические, общеклинические, биохимические, иммунологические исследования);

- стационарозамещающая помощь детскому населению по специальностям (гастроэнтерология, общая хирургия (колопроктология, абдоминальная, торакальная), педиатрия, невропатология);

- стационарозамещающая помощь взрослому населению по специальностям (пульмонология, нефрология, общая хирургия (колопроктология, абдоминальная, торакальная), эндокринология, терапия

общая, акушерство и гинекология, гастроэнтерология, невропатология);

- амбулаторно-поликлиническая помощь детскому населению по специальностям (первичная медико-санитарная помощь, доврачебная, стоматология, консультативно-диагностическая помощь (общая врачебная практика, общая хирургия (колопроктология, абдоминальная, торакальная), лабораторная диагностика (цитологические, серологические, общеклинические исследования), офтальмология, медицинская реабилитология, восстановительное лечение, (лечебная физкультура, массаж, физиотерапия), диагностика (ультразвуковая), оториноларингология, педиатрия, акушерство и гинекология, эндокринология, невропатология, стоматология, урология, дерматовенерология, ревматология, аллергология (иммунология));

- амбулаторно-поликлиническая помощь взрослому населению по специальностям (консультативно-диагностическая помощь (оториноларингология, офтальмология, диагностика (ультразвуковая, функциональная), лабораторная диагностика (цитологические, серологические, общеклинические исследования), медицинская реабилитология, восстановительное лечение, (лечебная физкультура, массаж, физиотерапия), акушерство и гинекология, стоматология, общая врачебная практика, общая хирургия (колопроктология, абдоминальная, торакальная), эндокринология, стоматология, невропатология, кардиология, гематология, аллергология (иммунология), урология, дерматовенерология, травматология-ортопедия, ревматология, инфекционные болезни, гастроэнтерология, пульмонология, нефрология, первичная медико-санитарная помощь (квалифицированная, доврачебная), педиатрия, дерматовенерология и дерматокосметология, терапия, психиатрия (психотерапия));

- скорая медицинская помощь;

2) деятельность в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров в области здравоохранения (использование, уничтожение, реализация, приобретение, хранение);

3) фармацевтическая деятельность (розничная реализация изделий медицинского назначения, лекарственных средств);

4) обращение с приборами и установками, генерирующими ионизирующее излучение (использование приборов и установок, генерирующих ионизирующее излучение (медицинских рентгеновских установок общего пользования, маммографических установок));

5) иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Республики Казахстан.

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан

или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции директора, может быть признана недействительной по иску государственного учреждения «Управление здравоохранения Карагандинской области», акимата Карагандинской области, прокурора.

4. Управление Предприятием

17. Акимат Карагандинской области:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) принимает решение об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог;

3) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан

Государственное учреждение «Управление экономики Карагандинской области»:

1) утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

2) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

3) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

4) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление;

5) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

Государственное учреждение «Управление здравоохранения Карагандинской области»:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

6) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда Предприятия;

7) устанавливает для Предприятия размеры должностных окладов директора Предприятия, его заместителей и главного (старшего) бухгалтера, систему их премирования и иного вознаграждения;

8) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

18. Органом Предприятия является его директор, а также наблюдательный совет в случаях, предусмотренных главой 5 настоящего Устава.

19. Государственное учреждение «Управление здравоохранения Карагандинской области» оформляет трудовые отношения с директором Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

20. Директор Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой Законом и настоящим Уставом, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

21. Директор:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

8) представляет государственному учреждению «Управление здравоохранения Карагандинской области» кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

10) несет персональную ответственность за:

- финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия;

- несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

22. В случаях признания Предприятия банкротом или применения реабилитационной процедуры и назначения временного, банкротного или реабилитационного управляющего в порядке, установленном законодательным актом Республики Казахстан о реабилитации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реабилитационному управляющему.

5. Особенности управления государственным предприятием с наблюдательным советом

23. Наблюдательный совет Предприятия имеет следующие полномочия:

1) дает заключение ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области» по проекту плана развития Предприятия, внесению изменений и дополнений в него;

2) согласовывает проект отчета о выполнении плана развития, предварительно утверждает годовую финансовую отчетность Предприятия;

3) принимает решение о распределении спонсорской и благотворительной помощи и средств, полученных из дополнительных источников, в том числе части чистого дохода, оставшегося в распоряжении Предприятия;

4) беспрепятственно знакомится с документацией Предприятия и его структурных подразделений для контроля целевого использования бюджетных средств и средств, полученных из дополнительных источников, и вносит предложения государственному учреждению «Управление здравоохранения Карагандинской области» для осуществления проверки целевого использования указанных средств;

5) согласовывает предложения государственного учреждения «Управление здравоохранения Карагандинской области» по вопросам назначения директора Предприятия и расторжения трудового договора с ним;

6) участвует в разработке коллективного договора и принимает решения в части установления работникам, директору Предприятия, его заместителям, главному бухгалтеру надбавок к должностным окладам, премирования и оказания материальной помощи из дополнительных финансовых источников в пределах средств, утвержденных планом развития;

7) назначает, определяет срок полномочий и размер заработной платы секретаря наблюдательного совета, досрочно прекращает его полномочия;

8) вносит предложения государственному учреждению «Управление здравоохранения Карагандинской области» о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав Предприятия;

9) вырабатывает предложения по приоритетным направлениям деятельности Предприятия;

10) вносит предложения государственному учреждению «Управление здравоохранения Карагандинской области» об участии Предприятия в других юридических лицах;

11) вносит предложения государственному учреждению ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области» по созданию и закрытию филиалов, представительств Предприятия;

12) кроме полномочий, определенных пунктом 23 настоящего Устава, наблюдательный совет Предприятия имеет следующие полномочия:

- утверждает документы, регулирующие внутреннюю деятельность Предприятия;

- проводит конкурс на вакантную должность директора Предприятия в порядке, определяемом ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области»;

- по результатам конкурса представляет государственному учреждению «Управление здравоохранения Карагандинской области» кандидатуру на назначение директора Предприятия;

- согласовывает решение государственного учреждения «Управление здравоохранения Карагандинской области» о расторжении трудового договора с директором Предприятия;

- определяет количественный состав, срок полномочий службы внутреннего аудита Предприятия, назначает его руководителя и членов, а также имеет право досрочно прекратить их полномочия, определяет порядок работы службы внутреннего аудита, размер и условия оплаты труда и премирования работников службы внутреннего аудита;

- определяет размер оплаты услуг аудиторской организации за аудит финансовой отчетности;

- утверждает организационную структуру Предприятия;

- определяет информацию о Предприятии или его деятельности, составляющую служебную, коммерческую или иную охраняемую Законом тайну;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные Законом Республики Казахстан «О государственном имуществе» и Настоящим Уставом не относящиеся к исключительной компетенции государственного учреждения «Управление здравоохранения Карагандинской области».

- государственному учреждению «Управление здравоохранения Карагандинской области» делегирование полномочий наблюдательного совета Предприятия не допускается.

24. По требованию члена наблюдательного совета структурные подразделения Предприятия обязаны предоставлять информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

25. Заседания наблюдательного совета Предприятия проводится по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал.

26. Заседание наблюдательного совета Предприятия может созываться его председателем по собственной инициативе, по требованию государственного учреждения «Управление здравоохранения Карагандинской области», члена наблюдательного совета или директора Предприятия.

27. Положение о наблюдательном совете, порядок созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Предприятия утверждаются государственным учреждением «Управление здравоохранения Карагандинской области».

28. Заседание наблюдательного совета Предприятия является правомочным, если все члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому члену наблюдательного совета или другому физическому лицу (по доверенности) не допускается.

29. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Предприятия.

30. Решения наблюдательного совета оформляются в письменной форме и подписываются всеми членами наблюдательного совета.

6. Имущество Предприятия

31. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

32. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

33. Имущество Предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

34. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

35. Приобретение и прекращение права хозяйственного ведения осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

36. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

37. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закреплении имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

38. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущества, относящегося к основным средствам.

39. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных статьями 144, 154, 162 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

40. Предприятие вправе с письменного согласия государственного учреждения «Управление экономики Карагандинской области» по представлению государственного учреждения «Управление здравоохранения Карагандинской области»:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ;
- 3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;
- 4) выдавать займы.

41. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения.

42. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 40 и 41 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником государственным учреждением «Управление здравоохранения Карагандинской области».

7. Финансирование деятельности Предприятия

43. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

44. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

45. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

46. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

8. Уставной капитал Предприятия

47. Размер уставного капитала Предприятия составляет 928 697 345 (девятьсот двадцать восемь миллиона шестьсот девяносто семь тысяч триста сорок пять тенге).

9. Учет и отчетность Предприятия

48. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой директором Предприятия по согласованию с государственным учреждением «Управление здравоохранения Карагандинской области» в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

49. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

50. Предприятие проводит аудит годовой финансовой отчетности, который может проводиться по инициативе наблюдательного совета, директора, ГУ «Управление здравоохранения Карагандинской области» за счет средств Предприятия.

10. Ответственность Предприятия

51. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственности по обязательствам государства.

52. Государство не отвечает по обязательствам Предприятия, за исключением случаев банкротства, которое было вызвано действиями учредителя, государственного учреждения «Управление здравоохранения Карагандинской области». В этом случае государство отвечает по обязательствам Предприятия при недостаточности средств последнего для удовлетворения требований кредиторов.

11. Оплата труда работников Предприятия

53. Размер фонда оплаты труда Предприятия ежегодно устанавливается государственным учреждением «Управление здравоохранения Карагандинской области».

54. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

55. Размеры должностных окладов директора Предприятия, его заместителей, главного (старшего) бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются государственным учреждением «Управление здравоохранения Карагандинской области».

12. Взаимоотношения с трудовым коллективом

56. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

57. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

13. Реорганизация и ликвидация Предприятия

58. Реорганизация и ликвидация Предприятия производится по решению акимата Карагандинской области.

Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет государственное учреждение «Управление здравоохранения Карагандинской области».

59. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется государственным учреждением «Управление экономики Карагандинской области».

60. Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход областного бюджета.

14. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

61. Изменения и дополнения в Устав Предприятия вносятся государственным учреждением «Управление экономики Карагандинской области».

Директор
КГП «Поликлиника №3
города Караганды»
управления здравоохранения
Карагандинской области




(подпись)

Буранкулова С.Н.

Пронумеровано и пронумеровано 25 листов

Директор

Буранкулова С.Н.

2022 год

