"Қарағанды қаласы Әділет басқармасы"ММ
2012 ж. «21» 03
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАҒА
мемлекеттік қайта тіркеу жүргізілді
№ 2361-1930-01-КГП
БСН 990140001898 куәлік
Алғашқы тіркелген күні 1999 ж. 21.01

«Қарағанды облысы қаржы
басқармасы» мемлекеттік мекемесі
басшысының бұйрығымен
БЕКІТІЛДІ:
«29» 02 2012 ж.
№ 38

Қарағанды облысы денсаулық сақтау басқармасының «Қарағанды қаласының №3 емханасы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорынның ЖАРҒЫСЫ

Қарағанды қаласы – 2012 жыл

1. Жалпы ережелер

1. Қарағанды облысы денсаулық сақтау басқармасының «Қарағанды қаласының №3 емханасы» шаруашылық жүргізу құқығындағы коммуналдық мемлекеттік кәсіпорыны (бұдан әрі - Кәсіпорын) ұйымдастырушы-құқықтық үлгідегі заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорын – Қарағанды облысы әкімдігінің 2011 жылғы «04» қазандағы «Медициналық ұйымдарды қайта құру» жөніндегі қаулысына сәйкес құрылды.

3. Кәсіпорынның құрылтайшысы Қарағанды облысының әкімдігі болып табылады.

4. Кәсіпорынның мүлкіне қатысты субъектінің мемлекеттік жеке меншік құқығын Қарағанды облысының әкімдігі жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын орган, уәкілетті орган - мемлекеттік мекемесі «Қарағанды облысы Денсаулық сақтау Басқармасы» болып табылады.

6. Кәсіпорынның атауы: Қарағанды облысы денсаулық сақтау басқармасының «Қарағанды қаласының №3 емханасы» коммуналдық мемлекеттік кәсіпорыны.

7. Кәсіпорынның орналасқан жері – Қазақстан Республикасы, 100024, Қарағанды облысы, Қарағанды қаласы, Қазыбек би атындағы аудан, Шахтерлер даңғылы 78.

2. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

8. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген кезден бастап құрылды деп есептеліп, заңды тұлғаның құқықтарына ие болады.

9. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі болады.

10. Кәсіпорын жергілікті орындаушы органның келісімімен басқа заңды тұлғаның құрылтайшысы (қатысушысы) болып қатысуға және құра алады.

Кәсіпорын Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес филиалдар мен өкілдіктер құра алады.

11. Кәсіпорынмен жасалатын және Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес міндетті түрде мемлекеттік немесе өзге тіркеуге жататын азаматтық-құқықтық мәмілелер, егер Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерімен өзгеше белгіленбесе, тіркелген сәттен бастап жасалынған деп есептеледі.

3. Кәсіпорынның қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Мемлекеттік кәсіпорынның негізгі жұмысы мен қызметінің бағыты денсаулық сақтау саласындағы өндірістік-шаруашылықты жүзеге асыру болып табылады.

13. Кәсіпорынның мақсаты тұрғындарға медициналық көмек көрсету.

14. Қойылған мақсатты жүзеге асыру үшін Кәсіпорын мынадай қызмет түрлерін көрсетеді:

1) медициналық қызмет:

- денсаулық сақтау шеңберіндегі қарастырылған нормативтік-құқықтық актілерімен және лицензиялармен негізгі медициналық көмек көрсету түрлері: алғашқы (дәрігерге дейінгі) медициналық көмек көрсету, білікті медициналық көмек көрсету, мамандандырылған медициналық көмек көрсету, жоғары мамандандырылған медициналық көмек көрсету, медициналық-әлеуметтік көмек көрсету;

- әртүрлі мамандар бойынша әртүрлі формада ересек және балаларға медициналық көмек көрсету: - амбулаторлы-поликлиникалық медициналық көмек көрсету, - алғашқы (дәрігерге дейінгі) медициналық-санитарлық көмек көрсету, - консультативті-диагностикалық көмек көрсету; - стационар-алмастырушы көмек көрсету; - жедел медициналық көмек көрсету; - төтенше жағдайларда шұғыл медициналық қызмет көрсету; - қалпына келтіру емін қабылдау және медициналық қалыптастыру; - паллиативті көмек көрсету және медбикелік күтім; - дәстүрлі медицина; - халық медицинасы (шипагерлік);

- диагностика:

- зертханалық диагностика: - бактериологиялық,- биохимиялық, - иммунологиялық, - жалпы клиникалық, - серологиялық, - цитологиялық зерттеулер, адам иммуножетіспеушілік вирусы (АИВ - диагностикасы);

- рентгенологиялық диагностика;
- ультрадыбыстық диагностика;
- функционалдық диагностика;
- эндоскопиялық диагностика;

- ересектерге, жасөспірімдер мен балаларға мына мамандықтар бойынша амбулаториялық-емханалық және стационарлық (күндізгі және үйдегі стационар) мамандандырылған дәрігерлік көмек көрсету :

- акушерлік және гинекологиялық (көмекші құрылғылар мен ғылыми жаңалықтарды қолдана отырып)
- аллергологиялық және иммунологиялық;
- гематология;
- тері-венерология, тері-косметология;
- жұқпалы аурулар;
- массаж, емдік денешынықтыру;
- невропатология;
- жалпы іс-тәжірибелі дәрігер, отбасылық дәрігер;
- онкологиялық, маммологиялық;
- отоларингологиялық;
- офтальмологиялық;
- педиатрия (балалар дәрігері);
- стоматология: - терапевтік, - хирургиялық, - ортопедиялық, - ортодонтиялық;
- терапия: - жалпы; - гастроэнтерология; - кардиология; - нефрология; - пульмонология; - ревматология;
- травматология, ортопедия;
- урология, андрология, сексопатология;

- физиотерапия;
- хирургия: - жалпы;
- анестезиология мен реаниматология;
- гипербариялық оксигенотерапия, плазмофорез;
- эндокринология, диетология;
- психиатрия: психотерапия, медициналық психология.
- медициналық қалпына келтіру: физиотерапия, массаж, емдік денешынықтыру;
- дәстүрлі медициналық қызмет көрсету: - мануалды терапия;
- рефлексотерапия; - гирудотерапия; - лазеротерапия, - гомеопатия,
- фитотерапия және басқа да табиғи дәрмек емін қолдану;
- халық медицинасы (шипагерлік);
- санаториялық емдеу;
- санитарлы-гигиеналық және эпидемияға қарсы дәрігерлік қызмет көрсету: - тұрғындарға гигиеналық білім беру; - өндіріс; препараттарды және құралдарды дезинфекциялау, дезинсекциялау, дератизациялау, қайта өңдеу, іске асыру, және де оның пайдалануына байланысты жұмыс және қызмет түрлері;
- қоғамдық денсаулықты қорғау шеңберіндегі қызмет: аурудың алдын-алу, салауатты өмір сүруді қалыптастыру, медициналық тексерістер өткізу, профилактикалық егулер және тағыда басқа қызмет түрлерін жүргізу;
- сараптау қызметінің іске асырылу келесі қызметтері: - медициналық қызмет көрсету сапасына сараптау; - жұмысқа уақытша жарамсыздық және кәсіби жарамдылығы жөнінде (профилактикалық және кезеңді дәрігерлік тексеру) сараптама;
- санитарлы-эпидемиологиялық сараптама; - дәрі-дәрмектер, медициналық жабдықтар және медициналық құралдар сараптамасы; - ғылыми-медициналық сараптама;
- есірткі заттардың, жүйкеге әсерлі нәрселердің және прекурсорлардың айналымымен байланысты қызмет;
- сауықтыру орталығының қызметі: дене-шынықтыру-сауықтыру қызметі және емшарасы, физиоемшара, емдік су-балшық емшаралары, емді қалпына келтіру, косметологиялық қызметтер, пластикалық хирургия, ойын-сауық қызметтердің көрсетілуі (денсаулық мектебі, спорт кешендері, жаттықтыру залы, сұлу салоны, бассейн, боулинг, бильярд, аттракционы, ойын автоматтары және т.б.)
- науқастарға әлеуметтік қызмет және психологиялық көмек көрсету;
- Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ақылы медициналық қызмет көрсету;
- келісім-шарт бойынша медициналық қызмет көрсету;

2) фармацевтикалық қызмет:
- дәрі-дәрмек өндіру; медициналық бұйымдар, медициналық техникалар өнімдерін өндіру; - дәрі-дәрмек құралдарын өндіру; - дәрі-дәрмектерді, медициналық бұйымдарды, медициналық техникаларды көтермелеп және жекелеп өткізу;

3) кәсіби курстар, дәрістер, семинарлар, конференциялар және тағыда басқа әртүрлі бағыттағы қызметтер бойынша шараларды ұйымдастыру және

өткізу түрінде ақпараттық-консультативтік қызметтер, оның ішінде парамедицина шеңберінде халыққа алғашқы медициналық қызмет көрсету;

4) шетел ұйымдарымен негізгі қызметтің барлық бағыттары бойынша тікелей шарттар мен келісімдерге отыру, халықаралық бірлестіктер және ұйымдар қызметіне қатысу;

5) денсаулық сақтау шеңберіндегі форумдарды, жиналыстарды, конференцияларды, семинарларды, көрмелерді, ғылыми-білім ағарту шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатысу, Кәсіпорынның негізгі қызметі бойынша хабарламалар, рефераттар, ғылыми мақалаларды жарыққа шығаруға, ұйымдастырылған-әдістемелік жұмыстарға, оның ішінде ҚММУ, ҚМК кафедраларымен бірлесе жұмыс жасауға қатысу;

6) денсаулық сақтау шеңберінде ғылыми жұмыстар, жарнама-ақпараттық қызмет, баспа қызметі, бланктік өнімдер шығару және өткізу қызметі;

7) «Халықтың денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Кодексімен тыйым салынбаған басқа да медициналық қызметтерді іске асыру;

8) екінші дәрежелі банктерде ақша қаражаттың бос қалдықтарын орналастыру

9) сауда-саттық, коммерциялық және делдалдық қызмет;

10) тауарларды автоматтар, терминалдар және басқа автоматтандырылған модульдер көмегімен өткізу;

11) коғамдық тамақтану пунктерін; дәмхана, буфет, кафе, бар, дүкен, дүңгіршектерді ұйымдастыру;

12) кәсіпорындарға және тұрғындарға тұрмыстық қызмет көрсету;

13) бала бақша ұйымдастыру, тәрбиеші және күтуші қызметі;

14) косметологиялық және шаштараздық қызмет көрсету;

15) тазалау, жуу қызметі;

16) сантехникалық және құрылыстық жөндеу жұмыстары мен қызметтері;

17) төлемақы қабылдау, ломбард, ақша айырбастау пункт қызметтері;

18) асхана қызметі: қызметкерлердің ақылы түрде тамақтануын ұйымдастыру; буфер қызметі;

19) жолаушылар мен жүктерді автотранспорттық тасымалдау қызметі және науқастарды жеткізу, медициналық құралдарды және тағайындауларды жеткізу;

20) такси, диспетчерлік қызметтері;

21) автомашиналарға техникалық қызмет көрсету станциясын, автозаправкалық станциясын, автожуу, автотұрақтар ашу;

22) ғимараттарды, орын-жайларды, транспорт құралдары мен техникалық жабдықтарды жалдау және жалға беру;

23) компьютерлер мен ұйымдастырушы техникаларды өндіру, өткізу, жөндеу және қызмет көрсету;

24) байланыс және ғаламтор қызметі.

25) шаруашылық жүргізу құқығындағы емхананада Кәсіпорынның бюджеттен тыс қорын толтыру үшін бар ресурстарды пайдалану;

26) мемлекеттік лицензияны қажет ететін қызмет, сәйкесінше лицензиясы бар Кәсіпорынмен іске асырылады.

15. Мемлекеттік мекемеге жарғыда (ережеде) бекітілген өз қызметінің мәні мен мақсаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға тыйым салынады.

16. Кәсіпорынмен жасалған келісім, Қазақстан Республикасының шектеулі заңымен немесе құзыретті құжаттармен анықталатын қызметіне қарсы болса, басшының жарғылық өкілеттілігі бұзылған болса, Қарағанды облысы әкімдігінің немесе «Қарағанды облысы денсаулық сақтау Басқармасы» мемлекеттік мекемесі, прокурордың талап-арызымен заңсыз деп есептелenуі мүмкін.

17. Кәсіпорын Басшысының жарғыдан тыс әрекеті, еңбек әрекетінің бұзғаны болып есептеліп, тәртіптік және материалды жауапкершілік шаралары қолданылады.

4. Мемлекеттік кәсіпорынды басқару

18. Қарағанды облысының әкімдігі:

1) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Кәсіпорынның мүлігін пайдалану туралы, оның ішінде оны кепілдікке беру туралы шешімдер қабылдайды.

«Қарағанды облысының қаржы басқармасы» ММ:

1) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгертулер мен толықтырулар енгізеді.

2) Коммуналдық мүлікті Кәсіпорынға бекітеді;

3) Кәсіпорынға өз филиалдары мен өкілдіктерін құруға келісім береді;

4) Кәсіпорынның мүлікті пайдалануына, кепілдікке қоюға, жалға беруге, өтеусіз пайдалануға, басқаруына сенімділік шешімін шығарады;

«Қарағанды облысының денсаулық сақтау басқармасы» ММ:

1) Кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын жұмыстардың (қызметтердің) басты бағыттары мен міндетті көлемдерін белгілейді;

2) Кәсіпорынның даму жоспарын және олардың орындалуы жөніндегі есептерді қарастырады, келіседі және бекітеді;

3) Кәсіпорынның даму жоспарының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

4) Кәсіпорын мүлкін пайдалануды және оның сақталуын бақылауды қамтамасыз етеді;

5) Кәсіпорын мүлкінің есебін ұйымдастырады және оның тиімді жұмсалуын қамтамасыз етеді;

6) Осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының өзге заңнамаларымен жүктелген басқа да уәкілеттіктерді жүзеге асырады.

19. Кәсіпорынның органы оның басшысы болып табылады.

20. Қазақстан Республикасының заңдары бекіткен кейбір жағдайларды есепке алмағанда Қазақстан Республикасының Үкіметі бекіткен тәртіп бойынша мемлекеттік кәсіпорынның басшысы тағайындалады, аттестаттаудан өткізіледі.

21. «Қарағанды облысының денсаулық сақтау Басқармасы» мемлекеттік мекемесі еңбек келісім-шартын жасау арқылы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес Кәсіпорын басшысымен еңбек қатынастарын орнатады.

22. Кәсіпорынның басшысы қаржы-шаруашылық қызмет пен кәсіпорын мүлкінің сақталуына дербес жауап береді.

23. Кәсіпорынның басшысы сыбайлас жемқорлыққа қарсы ұйымдастыру жұмысын жүргізуге дербес жауап береді.

24. Кәсіпорынның басшысы Қазақстан Республикасының Заңы анықтаған бірыңғай бастама қағидасы, осы Жарғы бойынша Кәсіпорынның барлық сұрақтарын шешеді, өз құзыретіне сәйкес әрекет жасайды.

25. Басшы:

1) барлық органдарда Кәсіпорын атынан сенімхатсыз іс қимыл жасайды, оның мүддесін ұсынады;

2) Қазақстан Республикасының заңдарының шеңберінде Кәсіпорын мүлкіне билік жасайды;

3) келісім-шартқа отырады, басқа да келісімдерді қарастырады;

4) сенімхаттарды тапсырады;

5) банктік шоттар ашады;

6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлеріне міндетті бұйрықтар шығарып, нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және осы Жарғыға сәйкес жұмысқа қызметкерлер қабылдайды, олармен келісім-шарттарын бұзады, кәсіпорын қызметкерлерін (кейбір ескеретін жәйттердің Қазақстан Республикасының заңдарында және осы Жарғыда қарастырылмаған жағдайында) еңбек тәртібіне сәйкес марапаттайды, жазалау шараларын қолданады.

8) Көрсетілген еңбек ақы қоры шеңберінде (өзінің орынбасарлары мен бас (аға) бухгалтерді еептемегенде) Кәсіпорын қызметкерлеріне еңбек ақы төлеу үлгісін, штаттық кестені, лауазымдық жалақы мөлшерін, сыйақы және басқа да марапаттау жүйелерін бекітеді;

9) «Қарағанды облысының денсаулық сақтау Басқармасы» мемлекеттік мекемесіне лауазымдық қызметке тағайындау не босату үшін өзінің орынбасарларының кандидатурасын ұсынады;

10) өз орынбасарларының, Кәсіпорынның басқа да жетекшілерінің құзыретін анықтайды;

11) «Қарағанды облысының денсаулық сақтау Басқармасы» мемлекеттік мекемесінің келісімімен Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдік директорларын, бас есепшісін қызметке тағайындайды және босатады;

12) Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктері туралы ережелерді бекітеді:

13) Қазақстан Республикасының заңдарында қарастырылған басқа да функцияларды жүзеге асырады.

5. Кәсіпорынның мүлкі

26. Кәсіпорын мүлкінің бағасы оның теңгерімінде айқындалатын Кәсіпорынның активтері құрайды.

27. Мемлекеттік Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейді және салым бойынша таратылмайды (жарғылық капитал үлесіне қатысқаны үшін, пай) сол сияқты кәсіпорын қызметкерлеріне де бөлінбейді;

28. Кәсіпорынның мүлкі:

1) меншік иесі берген мүлік есебінен;

2) өз қызметі нәтижесінде қол жеткізген мүлік (ақшалай табысты қоса алғанда)

3) Қазақстан Республикасының заңына қайшы келмейтін басқа да табыс көздерінен құралады;

29. Кәсіпорын қарамағында тек оның жарғылық мақсатында қарастырылған оның қызметіне қажетті мүліктер не өз қызметінің нәтижесіне байланысты мүліктердің болуы керек;

30. Шаруашылық жүргізу (жедел басқару) құқығына ие болу не оны тоқтату шарт негізінде және Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде жүйеленген тәртіп бойынша жүзеге асырылады, мүліктерге иелік ету құқығы және оны тоқтату осы Жарғыда қарастырылмаған болса және мүлікке ие болу жағдайларына қайшы келмейтін болса.

31. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік Кәсіпорын иелігіндегі мүліктерді пайдаланудан тапқан өнімдері, табысы және мүліктері келісім-шарт немесе басқа негізде меншікке ие болу туралы Қазақстан Республикасының меншік туралы заңына сәйкес Кәсіпорынның шаруашылық иелігіне түседі.

32. Шаруашылық жүргізу құқығы бойынша Кәсіпорынның мүлікке иелігін бекіту туралы шешім қабылдау егер басқа жақтары Қазақстан Республикасының заңында не меншік иесінің шешімінде қарастырылмаған болса мүлікті оның теңгеріміне аудару кезеңінде пайда болады.

33. Кәсіпорын сауда-саттық келісім-шарты негізінде негізгі қорға жататын мүлікті беруге, айырбастауға, сыйға тартуға құқықсыз.

34. Кәсіпорын мүлкіне иелік етіп шаруашылық жүргізу құқығын тоқтату негізді түрде және Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің меншіктену құқығын тоқтату туралы 249 бабына сондай-ақ осы Жарғының 35,36 тармақтарына сәйкес жүзеге асырылады.

35. Осы жарғының 34 тармағында қарастырылған шаруашылық жүргізуді тоқтатудың жалпы негізінен басқа жағдайда меншік иесі Кәсіпорынды мүліктерінен заңды түрде айыруға құқылы.

Заңды түрде мүліктен айыру, атап айтқанда:

- шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорынның Жарғылық талапқа сай келмейтін мүліктерінен айыру;

- артық мүлік, пайдаланылмайтын не өз мақсатында пайдаланылмаған мүліктерді алу болып табылады.

36.«Қарағанды облысының қаржы басқармасы» мемлекеттік мекемесі «Қарағанды облысының денсаулық сақтау Басқармасы» мемлекеттік мекемесімен келісімге келе отырып Кәсіпорынға бекітіліп берілген мүлікті алуға немесе басқа заңды тұлғаларға таратып беруге егер басқа нұсқасы Қазақстан Республикасының заңында қарастылмаған жағдайда құқылы.

37. Шаруашылық жүргізу құқығындағы мүліктерді алу туралы шешімді «Қарағанды облысының қаржы басқармасы» мемлекеттік мекемесі шығарады

және Кәсіпорынға бекітілген мүлікті басқа тұлғаға бергенше ұстауды, сақтауды қамтамасыз ету мерзімін тағайындайды.

38. Кәсіпорын «Қарағанды облысының қаржы басқармасы» мемлекеттік мекемесі мемлекеттік мүлік жөніндегі «Қарағанды оюблысының денсаулық басқармасы» мемлекеттік мекемесінің жазбаша келісімі арқылы өкілетті органның ұсынысына сәйкес:

1) филиалдары мен өкілдіктерін құруға;

2) акционерлік қоғамның акцияларын, дебиторлық қарыздарды пайдалануға;

3) үшінші жақтың міндеттері үшін кепілдік беруге;

4) заемдар ұсынуға құқылы.

39. Кәсіпорын өзіне бекітіліп берілген мүліктерді беруге немесе басқа жолдармен іс-әрекет жасауға, дебиторлық қарызды басқа тұлғаға ауыстыруға, есептен шығаруға тек «Қарағанды облысының қаржы басқармасы» мемлекеттік мекемесінің келісімімен ғана жүзеге асыруға құқылы, егер ол осы Жарғының 33 тармағында қарастырылған жағдайлар есепке алынбаған болса.

40. Шаруашылық жүргізу құқығындағы Кәсіпорын негізгі жылжымалы мүлікке қатысы жоқ өзіне бекітіліп берілген қозғалмалы мүлктерге билік жасауға құқылы.

41. Осы Жарғының 38,40 тармақтарына жатпайтын мүліктер арқылы жасалған келісімдерден түскен ақшаны егер Қазақстан Республикасының Бюджеттік кодексінде немесе меншік иесі тарапынан басқа жағдайлар қарастырылмаған болса Кәсіпорын қаржыны өз қалауынша пайдалана алады.

6. Кәсіпорынның қызметін қаржыландыру

42. Кәсіпорынның даму жоспарына сәйкес өз қызметінен түскен табыс көзінен және бюджеттік қаржы қорынан Қазақстан Республикасының бюджеттік заңы белгілеген тәртіп бойынша қаржыландырылады.

Кәсіпорынның даму жоспарын дайындау және бекіту тәртібін Қазақстан Республикасының Үкіметі белгілейді.

43. Кәсіпорынның таза табысының белгілі бір бөлігін бөлу нормативін Қарағанды облысының әкімдігі белгілейді.

Кәсіпорынның таза табысының бір бөлігі Қазақстан Республикасының Бюджеттік кодексіне сәйкес белгіленген норматив бойынша тиісті бюджет қорына аударылады.

Кәсіпорын тиісті бюджетке таза табысының бір бөлігін корпоративті табыс салығы декларациясын тапсыру мерзімі белгіленгеннен кейін он жұмыс күнінен кештірмей аударуға тиіс.

44. Кәсіпорын өз өнімдерін өздері жүзеге асырады.

45. Өнім, (жұмыс, қызмет) түрлерінің бағасы Кәсіпорынның сол өнімдерді өндіруге кеткен шығындарын өтеуге тиіс, шығынсыз қызмет көрсетіп өз табысынан қаржыландырылуы қажет.

Бюджеттен қаржыландырылатын заттардың, (жұмыс, қызмет) түрлерінің бағасын оның көлемі шеңберінде «Қарағанды облысының денсаулық сақтау Басқармасы» мемлекеттік мекемесінің келісімімен Кәсіпорын өзі тағайындайды.

Кәсіпорын өзі өндіріп әрі жүзеге асыратын заттардың, (жұмыс, қызмет) түрлерінің бағасын «Қарағанды облысының денсаулық Басқармасы» мамлекеттік мекемесінің келісімімен өзі тағайындайды.

46. Кәсіпорынның қызмет түрлерінен тапқан табысы, Қазақстан Республикасы тыйым салған, Жарғыда қарастырылмаған, бюджеттік қаржыдан құрылған, сонымен қатар тауарлардың, (жұмыс қызмет) түрлерінің белгіленген бағасын жоғарылатудан түскен табыс Қазақстан Республикасы белгілеген тәртіп бойынша, бюджетке аударылуы тиіс. Бухгалтерлік есепте көрсетілмей қаржыны орынсыз пайдалану фактісі анықталған жағдайда ол қайтарылуы тиіс.

7. Кәсіпорынның Жарғылық қоры

47. Кәсіпорынның жарғылық қоры 928 697 345 (тоғыз жүз жиырма сегіз миллион алты жүз тоқсан жеті мың үш жүз қырық бес) теңгені құрайды.
Мемлекеттік тіркеуден өту сәтіне дейн меншік иесі (құрылтайшы) Кәсіпорынды Жарғылық қормен толық қамтамасыз етеді.

48. Кәсіпорынның жарғылық қоры жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін меншік иесінен алынған мүліктен құралады.

8. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

49. Бухгалтерлік есепті жүргізу және Кәсіпорынның қаржылық есептілігі бухгалтерлік есеп, қаржылық есеп беру саясаты туралы Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес «Қарағанды облысының денсаулық Басқармасы» мемлекеттік мекемесінің келісімімен Кәсіпорын басшысының бекітуімен, халықаралық қаржылық есеп беру стандартына сәйкес жүргізіледі.

50. Кәсіпорынның жылдық есебі: бухгалтерлік теңгерім, кіріс және шығыс туралы есеп, ақша қозғалысы туралы есеп, қаржы өзгерістері туралы есеп және жазбаша түсініктемеден тұрады.

9. Кәсіпорынның жауапкершілігі

51. Кәсіпорын өз міндеттемесі бойынша өзіне қатысты барлық мүліктерге жауап береді.

10. Еңбек ұжымымен қарым-қатынас

52. Кәсіпорын ұжымы мен әкімшілік арасындағы қарым-қатынас Қазақстан Республикасы Еңбек кодексі және ұжымдық келісім-шартқа сәйкес анықталады.

53. Кәсіпорындағы жұмыс режимі ішкі еңбек тәртібіне сәйкес анықталады және ол Қазақстан Республикасы еңбек заңдарының нормаларына қайшы

11. Кәсіпорынның қызметкерлеріне ақы төлеу

54. Жалақы төлеу қорының мөлшерін жыл сайын «Қарағанды облысының денсаулық сақтау Басқармасы» мемлекеттік мекемесі белгілейді.

55. Еңбекке ақы төлеу, штаттық кесте, лауазымдық жалақы мөлшері, сыйақы және басқа марапаттау түрлерін кәсіпорын белгіленген еңбек ақы қоры шеңберінде өзі анықтайды.

56. Кәсіпорын басшысының, оның орынбасарларының, бас бухгалтердің лауазымдық жалақылары, оларға сыйақы беру жүйесі басқа да марапаттау түрлерін «Қарағанды облысының денсаулық сақтау Басқармасы» мемлекеттік мекемесі белгілейді.

12. Мемлекеттік кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

57. Мемлекеттік кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату «Қарағанды облысының әкімдігінің шешімі бойынша жүргізіледі.

Кәсіпорын сол сияқты Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде қарастырылған басқа да негіздерге байланысты таратылуы мүмкін.

58. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және таратуды «Қарағанды облысының қаржы басқармасы» мемлекеттік мекемесі жүзеге асырады.

59.Таратылған Кәсіпорынның мүлкін несие берушінің талабы қанағаттандырылғаннан кейін «Қарағанды облысының қаржы басқармасы» мемлекеттік мекемесі қайта таратады.

Таратылған Кәсіпорынның ақшасы, кәсіпорын мүлкін жүзеге асырғаннан кейінгі түскен қаржыны қоса есептегенде тиісті бюджет қорына аударылады.

13. Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

60. Кәсіпорынның Жарғысына өзгерістер мен толықтыруларды «Қарағанды облысының қаржы басқармасы» мемлекеттік мекемесі енгізеді.

Қарағанды облысы
денсаулық сақтау басқармасының
«Қарағанды қаласының №3 емханасы»
КММ басшысы _______________ **Буранкулова С.Н.**
(қолы)

УТВЕРЖДЕН
Приказом начальника
государственного учреждения
«Управление финансов
Карагандинской области»
«28» 02 2012 г.
№38

УСТАВ
Коммунального государственного предприятия «Поликлиника № 3 города Караганды» управления здравоохранения Карагандинской области

город Караганда – 2012 год

1. Общие положения

1. Коммунальное государственное предприятие «Поликлиника №3 города Караганды» управления здравоохранения Карагандинской области (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме коммунального государственного предприятия на праве хозяйственного ведения.

2. Предприятие создано в соответствии с постановлением акимата Карагандинской области от 4 октября 2011 года №35/08 «О реорганизации медицинских организаций».

3. Учредителем Предприятия является акимат Карагандинской области.

4. Права субъекта права государственной коммунальной собственности в отношении имущества Предприятия осуществляет акимат Карагандинской области.

5. Органом, осуществляющим управление Предприятием является государственное учреждение «Управление здравоохранения Карагандинской области».

6. Наименование Предприятия: Коммунальное государственное предприятие «Поликлиника №3 города Караганды» управления здравоохранения Карагандинской области.

7. Место нахождения Предприятия: Республика Казахстан, 100024, Карагандинская область, город Караганда, район имени Казыбек би, проспект Шахтеров 78.

2. Юридический статус Предприятия

8. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

9. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием Предприятия.

10. Предприятие может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица с согласия местного исполнительного органа.

Предприятие может создавать филиалы и представительства в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

11. Гражданско-правовые сделки, заключаемые Предприятием и подлежащие обязательной государственной или иной регистрации в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан, считаются совершенными с момента регистрации, если иное не предусмотрено законодательными актами Республики Казахстан.

3. Предмет и цели деятельности Предприятия

12. Предметом деятельности Предприятия является осуществление производственно-хозяйственной деятельности в области здравоохранения.

13. Целью деятельности Предприятия является медицинская помощь населению.

14. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

1) медицинская деятельность:

- предоставление основных видов медицинской помощи, предусмотренных лицензией и нормативными правовыми актами в области здравоохранения: доврачебная медицинская помощь, квалифицированная медицинская помощь, специализированная медицинская помощь, высокоспециализированная медицинская помощь, медико-социальная помощь;

- оказание медицинской помощи взрослому и детскому населению по различным специальностям в формах: - амбулаторно-поликлинической медицинской помощи: первичной медико-санитарной помощи, консультативно-диагностической помощи; - стационарозамещающей помощи; - скорой медицинской помощи; - медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях; - восстановительного лечения и медицинской реабилитации; - паллиативной помощи и сестринского ухода; - традиционной медицины, - народной медицины (целительства);

- диагностика:

- лабораторная диагностика: - бактериологические, - биохимические, - иммунологические, - общеклинические, - серологические, - цитологические исследования, вируса иммунодефицита человека (ВИЧ-диагностика);

- рентгенологическая диагностика;

- ультразвуковая диагностика;

- функциональная диагностика;

- эндоскопическая диагностика;

- амбулаторно-поликлиническая, консультативно-диагностическая и стационарозамещающая медицинская помощь (дневной стационар и стационар на дому) взрослому и детскому населению по специальностям:

- акушерство и гинекология (включая вспомогательные репродуктивные технологии);

- аллергология и иммунология;

- гематология;

- дерматовенерология, дерматокосметология;

- инфекционные болезни;

- невропатология;

- общая врачебная практика, семейный врач;

- онкология, маммология;

- оториноларингология;

- офтальмология;

- педиатрия;

- стоматология: - терапевтическая; - хирургическая, - ортопедическая, - ортодонтическая;

- терапия: - общая; - гастроэнтерология; - кардиология; - нефрология; - пульмонология; - ревматология;

- травматология, ортопедия;

- урология, андрология, сексопатология;

- хирургия: - общая;

- анестезиология и реаниматология;

- гипербарическая оксигенотерапия;

- эндокринология, диетология;

- психиатрия: наркология, психотерапия, медицинская психология;

- медицинская реабилитология: физиотерапия, массаж, лечебная физкультура;

- традиционная медицина: - мануальная терапия; - рефлексотерапия; - гирудотерапия; - лазеротерапия; - гомеопатия; - фитотерапия и лечение средствами природного происхождения;

- народная медицина (целительство);

- санаторное лечение;

-санитарно-гигиеническая и противоэпидемическая медицинская деятельность: - гигиеническое обучение населения, - производство, переработка и реализация средств и препаратов дезинфекции, дезинсекции, дератизации, а также видов работ и услуг, связанных с их использованием;

-деятельность в сфере охраны общественного здоровья: профилактика заболеваний, формирование здорового образа жизни, проведение медицинских осмотров, проведение профилактических прививок и другие виды деятельности;

-осуществление следующих видов экспертиз: - экспертиза качества медицинских услуг; экспертиза временной нетрудоспособности; - санитарно-эпидемиологическая экспертиза; - экспертиза лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники; - научно-медицинская экспертиза и другие виды медицинской экспертизы;

- деятельность, связанная с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и прекурсоров;

- деятельность оздоровительного центра: оказание физкультурно-оздоровительных услуг и процедур, проведение физиопроцедур, грязе-водолечебных процедур, восстановительного лечения, косметологических услуг и процедур, пластическая хирургия, спортивно-развлекательных услуг (школы здоровья, спортивных секций, тренажерный зал, салон красоты, бассейн, боулинг, бильярд, аттракционы, игровые автоматы и т.д.);

- оказание социальныхуслуг по уходу за больными, психологических услуг;

- оказание платных медицинских услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

- предоставление медицинских услуг по договорам;

2) фармацевтическая деятельность:

- производство лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники; - изготовление лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения; - оптовая и розничная реализация лекарственных средств, изделий медицинского назначения, медицинской техники;

3) информационно-консультационные услуги в форме организации и проведения профессиональных курсов, лекций, семинаров, тренингов, конференций, комплексного анализа (аудита) производственно-хозяйственной деятельности организаций здравоохранения и других мероприятий по

различным направлениям деятельности, в том числе в области парамедицины, по оказанию первой медицинской помощи населению;

4) заключение с зарубежными организациями прямых договоров и контрактов по всем направлениям основной деятельности, участие в деятельности международных объединений и организаций;

5) организация и проведение научно-образовательных мероприятий, выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов в области здравоохранения, выпуск печатных изданий, публикация научных статей, рефератов, сообщений по основной деятельности Предприятия, организационно-методическая работа, в том числе совместно с кафедрами КГМУ, КМК;

6) научная деятельность в области здравоохранения, рекламно-информационная деятельность, издательская деятельность, производство и реализация бланочной продукции;

7) иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Республики Казахстан;

8) размещение свободных остатков денежных средств в банках второго уровня;

9) торгово-закупочная, коммерческая и посредническая деятельность;

10) реализация товаров с помощью автоматов, терминалов и других автоматизированных модулей;

11) организация пунктов общественного питания, столовой, буфетов, кафе, баров, магазинов, киосков;

12) оказание бытовых услуг населению и организациям;

13) организация детского сада, услуги няни, сиделки;

14) оказание косметологических услуг, услуг парикмахерской;

15) услуги прачечной, химчистки;

16) сантехнические и ремонтно-строительные работы и услуги;

17) услуги по приему платежей, ломбарда, обменного пункта;

18) услуги кухни: организация питания сотрудников на платной основе; функционирование буфета;

19) автотранспортные услуги по перевозке пассажиров и грузов, транспортировка больных, доставка медицинских препаратов и материалов медицинского назначения;

20) услуги такси и диспетчерской службы;

21) открытие станции технического обслуживания автомашин, автозаправочной станции, автомоек, автостоянки;

22) аренда зданий, помещений, транспортных средств и технического оборудования;

23) производство, реализация, ремонт и обслуживание компьютеров и организационной техники, программного обеспечения;

24) услуги связи и интернета;

25) использование имеющихся ресурсов, находящихся в хозяйственном ведении поликлиники для пополнения внебюджетного фонда Предприятия;

26) деятельность, подлежащая государственному лицензированию, осуществляется Предприятием при наличии соответствующей лицензии.

15. Предприятие не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и цели его деятельности, закрепленным в настоящем Уставе.

16. Сделка, совершенная Предприятием в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции руководителя, может быть признана недействительной по иску акимата Карагандинской области или государственного учреждения «Управление здравоохранения Карагандинской области»,либо прокурора.

17. Действия руководителя, направленные на осуществление Предприятием неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

4. Управление Предприятием

18. Акимат Карагандинской области:

1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;

2) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в залог.

Государственное учреждение «Управление финансов Карагандинской области»:

1) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;

2)закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;

3)дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;

4) принимает решения об использовании имущества Предприятия, в том числе о передаче его в наем (аренду), доверительное управление и безвозмездное пользование коммунальным юридическим лицам.

Государственное учреждение «Управление здравоохранения Карагандинской области»:

1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;

2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;

3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;

4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;

5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

6) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

19. Органом Предприятия является его руководитель.

20. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

21. Государственное учреждение «Управление здравоохранения Карагандинской области» оформляет трудовые отношения с руководителем

Предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

22. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества Предприятия.

23. Руководитель Предприятия несет персональную ответственность за организацию противодействия коррупции на Предприятии.

24. Руководитель Предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности Предприятия в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

25. Руководитель:

1) без доверенности действует от имени Предприятия и представляет его интересы во всех органах;

2) в пределах, установленных законодательством Республики Казахстан, распоряжается имуществом Предприятия;

3) заключает договоры и совершает иные сделки;

4) выдает доверенности;

5) открывает банковские счета;

6) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками Предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом.

8) утверждает формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, систему премирования и иного вознаграждения работников Предприятия (за исключением своих заместителей и главного бухгалтера), в пределах установленного фонда оплаты труда;

9) представляет государственному учреждению «Управление здравоохранения Карагандинской области» кандидатуры для назначения на должность и освобождения от должности своих заместителей;

10) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников Предприятия;

11) назначает на должность и освобождает от должности главного бухгалтера Предприятия, директоров филиалов и представительств Предприятия по согласованию с государственным учреждением «Управление здравоохранения Карагандинской области»;

12) утверждает положения о филиалах и представительствах Предприятия;

13) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

5. Имущество Предприятия

26. Имущество Предприятия составляют активы Предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

27. Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям участия в уставном капитале, паям) в том числе между работниками Предприятия.

28. Имущество Предприятия формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

29. В ведении Предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

30. Приобретение и прекращение права осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Республики Казахстан для приобретения и прекращения права собственности и иных вещных прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

31. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное Предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

32. Право хозяйственного ведения на имущество, в отношении которого собственником принято решение о закреплении его за Предприятием, возникает у Предприятия в момент закрепления имущества на его балансе, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

33. Предприятие не имеет право отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущество, относящееся к основным средствам.

34. Право хозяйственного ведения на имущество Предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности, а также в случаях, предусмотренных пунктами 35, 36, настоящего Устава.

35. Помимо общих оснований прекращения права хозяйственного ведения, предусмотренных пунктом 34 настоящего Устава, право хозяйственного ведения прекращается в случаях правомерного изъятия имущества у Предприятия по решению собственника.

К случаям правомерного изъятия, в частности, относятся:

- изъятие имущества, которое не отвечает целям уставной деятельности Предприятия на праве хозяйственного ведения;

- изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

36. В решении об изъятии имущества, находящегося на праве хозяйственного ведения, государственное учреждение «Управление финансов Карагандинской области» устанавливает Предприятию сроки содержания и обеспечения сохранности изъятого имущества до его передачи иному лицу.

37. Предприятие вправе с письменного согласия государственного учреждения «Управление финансов Карагандинской области» по представлению государственного учреждения «Управление здравоохранение Карагандинской области »:

1) создавать филиалы, представительства;

2) распоряжаться принадлежащими ему акциями акционерных обществ, а также дебиторской задолженностью;

3) выдавать поручительство или гарантию по обязательствам третьих лиц;

4) предоставлять займы.

38. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве хозяйственного ведения

39. Деньги, полученные от сделок с имуществом, указанным в пунктах 37 и 38 настоящего Устава, используются Предприятием самостоятельно, если иное не установлено Бюджетным кодексом Республики Казахстан или собственником.

6. Финансирование деятельности Предприятия

40. Деятельность Предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет собственного дохода и бюджетных средств, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

Порядок разработки и утверждения планов развития Предприятия определяется акиматом Карагандинской области.

41. Норматив отчисления части чистого дохода Предприятия устанавливается акиматом Карагандинской области.

Часть чистого дохода Предприятия по установленным нормативам подлежит зачислению в соответствующий бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Республики Казахстан.

Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

42. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию.

43. Цены на товары (работы, услуги), производимые Предприятием (на праве хозяйственного ведения), должны обеспечить полное возмещение понесенных Предприятием затрат на их производство, безубыточность его деятельности и финансирование за счет собственных доходов.

Цены на товары (работы, услуги), производимые в рамках объемов работ (услуг), финансируемых из бюджета, устанавливаются Предприятием по согласованию с государственным учреждением «Управление здравоохранения Карагандинской области».

44. Доходы, полученные Предприятием от совершения деятельности, запрещенной законодательством Республики Казахстан, не предусмотренной Уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в бюджет в порядке, определяемом законодательством Республики Казахстан. В случае выявления

фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

7. Уставный капитал Предприятия

45. Размер уставного капитала Предприятия составляет 928 697 345 (Девятьсот двадцать восемь миллионов шестьсот девяносто семь тысяч триста сорок пять) тенге.

Уставный капитал должен быть полностью сформирован собственником (учредителем) к моменту государственной регистрации Предприятия.

8. Учет и отчетность Предприятия

46. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности Предприятия осуществляется в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете и финансовой отчетности Республики Казахстан и учетной политикой, утверждаемой руководителем Предприятия по согласованию с государственным учреждением «Управление здравоохранения Карагандинской области» в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

47. Годовая финансовая отчетность Предприятия включает в себя: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

9. Ответственность Предприятия

48. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

10. Взаимоотношения с трудовым коллективом

49. Взаимоотношения между администрацией Предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

50. Режим работы Предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

11. Оплата труда работников Предприятия

51. Размер фонда оплаты, труда Предприятия ежегодно устанавливается государственным учреждением «Управление здравоохранения Карагандинской области».

52. Формы оплаты труда, штатное расписание, размеры должностных окладов, система премирования и иного вознаграждения определяются Предприятием самостоятельно в пределах установленного фонда оплаты труда.

53. Размеры должностных окладов руководителя Предприятия, его заместителей, главного бухгалтера, система их премирования и иного вознаграждения устанавливаются государственным учреждением «Управление здравоохранения Карагандинской области».

12. Реорганизация и ликвидация Предприятия

54. Реорганизация и ликвидация Предприятия производятся по решению акимата Карагандинской области.

Предприятие может быть ликвидировано также по другим основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Республики Казахстан.

55. Реорганизацию и ликвидацию Предприятия осуществляет государственное учреждение «Управление финансов Карагандинской области»

56. Имущество ликвидированного Предприятия, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется государственным учреждением «Управление финансов Карагандинской области».

Деньги ликвидированного Предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества Предприятия, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

57. Изменения и дополнения в Устав коммунального Предприятия вносит государственное учреждение «Управление финансов Карагандинской области» по представлению государственного учреждения «Управление здравоохранения Карагандинской области».

Руководитель
КГП «Поликлиника №3 города Караганды»
управления здравоохранения
Карагандинской области _______________ **Буранкулова С.Н.**
(подпись)